

I. Postanowienia Ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wynajmu krótkoterminowego, umeblowanego i wyposażonego apartamentu Ostoja Zaskalskie, w tym warunki dokonywania rezerwacji.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część kontraktu najmu krótkoterminowego Apartamentu.
3. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i kontaktowych w celach związanych z realizacją usługi.
4. Dane osobowe przekazywane nam przez Klientów będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji

II. Procedura rezerwacji apartamentu oraz płatności:

1. Każdy Gość dokonuje wyboru i wstępnej rezerwacji apartamentu poprzez wysłanie e-maila z wypełnionym formularzem znajdującym się na stronie <https://apartamentjaworki.pl/>. W wyjątkowych przypadkach rezerwacja może zostać dokonana telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu dostępny na w/w stronie www.
2. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest voucher rezerwacyjny wysłany e-mailem zwrotnym. Warunki rezerwacji wstępnej określone są na voucherze. Po dokonaniu opłaty rezerwacyjnej w wysokości 30% kosztów pobytu, status rezerwacji zostanie zmieniony na rezerwację potwierdzoną (potwierdzenie zostanie wysłane na adres zwrotny e-mail Gościa).
3. Rezerwacja wstępna zostanie potwierdzona po zaksięgowaniu wpłaty na naszym koncie. Jeżeli wpłata nie wpłynie na konto w ciągu 72 godzin, rezerwacja zostanie anulowana.
4. Pozostałą część opłaty za pobyt w wysokości 70% kosztów pobytu należy uiścić przelewem najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem na rachunek wskazany na voucherze.

5. Przy rezygnacji z rezerwacji apartamentu powyżej 30 dni przed planowanym pobytem Gościowi przysługuje zwrot opłaty rezerwacyjnej w pełnej wysokości.

6. Przy rezygnacji z rezerwacji apartamentu poniżej 30 dni przed planowanym pobytem Gościowi nie przysługuje zwrot opłaty rezerwacyjnej.

7. Wszelkie zmiany w rezerwacji oraz jej anulowanie wymaga przesłania przez Klienta pisemnej rezygnacji lub zapytania o zmianę na adres rezerwacje@apartamentjaworki.pl

8. W przypadku anulowania rezerwacji kwota należna Klientowi zwracana jest na rachunek bankowy wskazany w formie pisemnej przez Klienta lub na rachunek, z którego opłata rezerwacyjna została dokonana.

III. Godziny przyjazdu / odjazdu oraz przekazanie kluczy:

1. Doba pobytu rozpoczyna się w dniu przyjazdu o godzinie 16.00 a kończy w ostatnim dniu pobytu o godzinie 10.00.

2. Godzina przyjazdu – przekazanie apartamentów Gościom w dniu przyjazdu następuje od godziny 16:00 do 22:00.

3. Goście przyjeżdżający po godzinie 22:00 będą obciążeni dodatkową opłatą w wysokości 30 zł za dojazd osoby przekazującej apartament.

4. Goście na godzinę przed przyjazdem do apartamentu proszeni są o kontakt telefoniczny z osobą przekazującą apartament. Telefon kontaktowy umieszczony jest na voucherze.

5. Godzina odjazdu – opuszczenie apartamentu przez Gości następuje w ostatnim dniu pobytu do godziny 10:00 rano. Za opuszczenie apartamentu uważa się przekazanie kluczy do naszego przedstawiciela, który dokona odbioru apartamentu.

6. Opuszczenie apartamentu po godzinie 10:00 skutkuje naliczeniem opłaty za następną dobę.

IV. Liczba osób w apartamencie:

1. Apartament jest przygotowany na liczbę osób zgłoszona podczas procesu rezerwacji
2. Jeżeli ilość osób jest większa niż podana przy rezerwacji wynajmujący może zażądać dodatkowej opłaty lub odmówić wykonania usługi

V. Zastrzeżenia wynajmującego i ochrona danych:

1. Do lokalu zabrania się wprowadzania zwierząt,
2. Gość, jest zobowiązany do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa, w tym do przestrzegania godzin ciszy nocnej (od 22:00 do 7:00).
3. Organizowanie imprez towarzyskich w apartamencie jest zabronione. Za zorganizowanie imprezy towarzyskiej, uciążliwej dla innych lokatorów wynajmujący może pobrać opłatę dodatkową w wysokości 500 zł.
4. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w apartamencie.
5. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej przekazanie apartamentu Gościom, wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej kwoty w pełnej wysokości.
6. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i kontaktowych w celach związanych z realizacją usługi.
7. Dane osobowe przekazywane przez Gości będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji
8. Zabrania się publikowania bez pisemnej zgody wynajmującego zdjęć oraz innych materiałów multimedialnych, na których można zidentyfikować apartament lub jego część. W szczególności zakaz dotyczy materiałów mających charakter nieoczywisty, które mogą naruszyć dobre imię wynajmującego.

9. Apartament jest samodzielnym lokalem mieszkalnym wykorzystywanym przez Klienta na podstawie stosunku najmu krótkoterminowego. W związku z powyższym Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Klienta lub inne osoby korzystające z lokalu. W szczególności nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności, o której mowa w art. 846-852 kodeksu cywilnego.

VI. Wyposażenie i czystość apartamentu:

1. Dokładamy wszelkich starań, aby oferta wynajmu apartamentu była zgodna z opisem danego apartamentu na stronie internetowej.

2. Wszelkie zastrzeżenia co do czystości apartamentu należy zgłosić u naszego przedstawiciela bezpośrednio po wynajęciu apartamentu, najpóźniej w ciągu 1 godziny od otrzymania kluczy do apartamentu. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia niezwłocznie przystąpimy do usunięcia przyczyny tego zgłoszenia. Brak zgłoszenia w w/w czasie zostaje uznane za przyjęcie apartamentu bez uwag.

3. Wszelkie zastrzeżenia co do wyposażenia apartamentu powinny być zgłoszone w ciągu 24 h od przybycia. W przypadku uzasadnionego zgłoszenia brakujące wyposażenie zostanie dostarczone/uzupełnione najszybciej jak będzie to możliwe. W przypadku nie zgłoszenia braków w ciągu 24 h uznaje się, że apartament został przejęty bez braków w wyposażeniu.

VII. Usterki w apartamencie powstałe podczas pobytu:

1. O wszelkich usterkach powstałych w apartamencie, w czasie pobytu, Gość powinien niezwłocznie poinformować naszego przedstawiciela. Obowiązek ten dotyczy również wyposażenia apartamentu.

2. Za usterki powstałe z winy Gościa będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniędzy-na przez właściciela lokalu. W tym celu na żądanie właściciela mogą być przekazane dane osobowe wynajmującego.

3. W przypadku zgubienia kluczy od apartamentu Gość jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 200 zł brutto.

4. W przypadku zgubienia pilota do bramy Gość jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 200 zł brutto.